Journal de Stage

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Stage de formation humaine et sociale** | × **Stage d’immersion en entreprise** |  **Stage**  **ingénieur** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom de l’étudiant (e) | | Bouzid Mohamed Aziz | |
| Classe | | 3A48 | |
| Sujet du stage | | Développement d’un site web pour un boutique de vente en ligne des matériaux informatiques | |
| Durée du stage | | Début :04/07/2023 | Fin :15/08/2023 |
| Organisme d’accueil | | Tritux Group | |
| Maître de Stage | |  | |
| Fonction | |  | |
| Contact | Adresse mail |  | |
| N° Téléphone |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du maître de stage | Cachet de l’entreprise |

## NB : Ce document doit être imprimé, rempli et scanné.

1. Programme de stage (à établir par le maître du stage dès le premier jour de stage)

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Tâches à réaliser |
| 04/07/2023 | -Choix du projet à réaliser ainsi que les technologies.  -Commencer par la conception du projet  -Réalisation du diagramme de cas d’utilisation  -Validation du diagramme de cas d’utilisation |
| 05/07/2023 | -Réalisation du digramme de classe  -Validation de ce dernier |
| 06/07/2023 | -Réalisation des diagrammes de séquence et d’activité  -Validation des derniers diagrammes |
| 07/07/2023 | -Choix du template de mon site web  -Integration des templates front et back office |
| 10/07/2023 | -Mettre en place les entités et leur relation  -Création du repository dans github  -Commencer par sprint 1 : Gestion des utilisateurs |
| 11/07/2023 | -Réalisation des taches :authentification/inscription/les interface front et backoffice pour admin  -mise à jour git |
| 12/07/2023 | -contrôle de saisie sur les formulaires  -Configurer image pour utilisateur  -Détermination de contrôle d’accès pour les utilisateurs  -mise à jour git |
| 13/07/2023 | -réalisation d’interface pour modification de profile  -mise à jour git |
| 14/07/2023 | -réalisation d’interface pour la modification du mot de passe de l’utilisateur  -mise à jour git |
| 17/07/2023 | -Realisation de la tache ‘Envoi des mail de confirmation ‘  -mise à jour git |
| 18/07/2023 | -Réalisation de la tache ‘ oublier mot de passe ‘  -mise à jour git |
| 19/07/2023 | Jour férié |
| 20/07/2023 | -Crud Produit  -Crud Media  -Crud Catégorie  -Affichage des Produit dans front-office.  -Mise à jour git |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Tâches à réaliser |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 15/08/2023 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Journal de stage (à rédiger par le stagiaire)**

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Tâches à réaliser |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Tâches à réaliser |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Evaluation du stage (à remplir par le maître du stage)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Excellent :** les missions que le stagiaire effectue, dépassent non seulement les normes requises, mais méritent une mention particulière  **Très bon :** les missions que le stagiaire effectue, dépassent les normes requises.  **Satisfaisant :** les missions effectuées par le stagiaire correspondent aux normes demandées  **Insatisfaisant :** les missions effectuées par le stagiaire ne correspondent pas aux normes demandées | **Excellent** | **Très bon** | **Satisfaisant** | **Insatisfaisant** |
| Motivation personnelle de l’étudiant |  |  |  |  |
| Esprit d’initiative |  |  |  |  |
| Evolution remarquée dans l’apprentissage et le cheminement de l’étudiant |  |  |  |  |
| Capacité d’assumer les responsabilités qui lui sont confiées |  |  |  |  |
| Capacité de travail en groupe |  |  |  |  |
| Facilité d’adaptation aux divers changements rencontrés dans son travail |  |  |  |  |
| Capacité de communiquer par écrit |  |  |  |  |
| Capacité de s’exprimer en public |  |  |  |  |
| A la volonté de progresser |  |  |  |  |
| Tient compte des remarques |  |  |  |  |
| S’intéresse aux activités proposées |  |  |  |  |
| Sait être attentif(ve) |  |  |  |  |
| Est capable de travailler seul |  |  |  |  |
| Réalise un travail avec soin et précision |  |  |  |  |
| Respecte les consignes |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du maître de stage | Cachet de l’entreprise |

# Avis final :

|  |  |
| --- | --- |
| □ **Stage concluant** | □ **Stage non concluant** |

**Remarques :**

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

# Recommandations pour le stagiaire

## DURANT LE STAGE

L’élève ingénieur devra:

1. mettre à la disposition de son encadrant entreprise, dès le 1er jour du stage, le présent journal pour y définir le programme du stage,
2. respecter les conditions de l’employeur : (horaire de travail, ponctualité, discrétion, discipline, etc.),
3. accomplir les tâches définies dans le programme de stage,

## APRES LE STAGE

A la rentrée universitaire, l’élève ingénieur remettra au service des stages de l’école :

1. une copie de l'attestation de fin de stage (l'originale restera à la disposition de l’étudiant)
2. Un rapport de stage.
3. le présent journal dûment rempli et visé par l'Encadreur et l'organisme d'accueil.

## Remarque importante :

La date limite pour remettre les livrables : **à communique par le service stage.**

Date de fin de stage : **au plus tard le 30 septembre Ce document doit être imprimé, rempli et scanné.**